

Transformasi Digital Melalui Kegiatan Pelatihan Perangkat Lunak Microsoft Word di UPT SDN 232 Karondang

Sulfikar^{1*}, Ria Marlinda Palantik², Rindiani³, Berlian Hasri⁴,
Aprilia⁵, Iska Banne Limbong⁶, Dhela Pakolo⁷,
Salti⁸, Leni⁹, Hardianto¹⁰, Nisraeni¹¹

¹⁻¹¹ Universitas Cokroaminoto Palopo

* sulfkr24@gmail.com

Abstrak

Transformasi digital penguasaan teknologi, khususnya perangkat lunak pengolah kata seperti Microsoft Word menjadi keterampilan esensial dalam dunia pendidikan dan administrasi. Namun, masih terdapat kendala dalam pemanfaatan teknologi ini, terutama di tingkat sekolah dasar. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini bertujuan untuk meningkatkan keterampilan siswa kelas V dan VI di UPT SDN 232 Karondang dalam menggunakan Microsoft Word secara efektif dan efisien. Metode pelaksanaan meliputi pelatihan tatap muka, demonstrasi langsung serta sesi praktek yang di pandu oleh instruktur. Evaluasi dilakukan pre-test dan post-test untuk mengukur peningkatan pemahaman peserta. Hasil menunjukkan bahwa peserta mengalami peningkatan yang signifikan dalam penggunaan fitur-fitur dasar hingga lanjutan Microsoft Word, seperti pembuatan dokumen formal, pengaturan format, serta penggunaan tabel dan gambar. Dengan adanya pelatihan ini, diharapkan para peserta dapat lebih produktif menyusun dokumen akademik dan administrasi sekolah secara profesional.

Kata Kunci: teknologi, Microsoft Word, transformasi digital

Pendahuluan

Transformasi digital merupakan penggunaan digital secara integral memungkinkan jenis inovasi dan kreativitas baru dalam domain tertentu, bukan hanya meningkatkan dan mendukung metode tradisional (Vezyridis, 2020). Transformasi digital didefinisikan sebagai proses perubahan yang melibatkan penggunaan teknologi digital atau penggunaan bisnis digital model baru yang menciptakan dan memberikan nilai lebih tinggi bagi instansi (Verhoef, 2021).

Literasi digital ialah kemampuan (*life skills*) yang bukan saja melibatkan kecakapan dalam menggunakan suatu perangkat dari teknologi, informasi serta komunikasi, akan tetapi ikut melibatkan kecakapan untuk belajar bersosialisasi, kemampuan dalam berpikir kritis, kreatif, serta inspiratif sebagai kompetisi digital (Fajriyah, 2022).

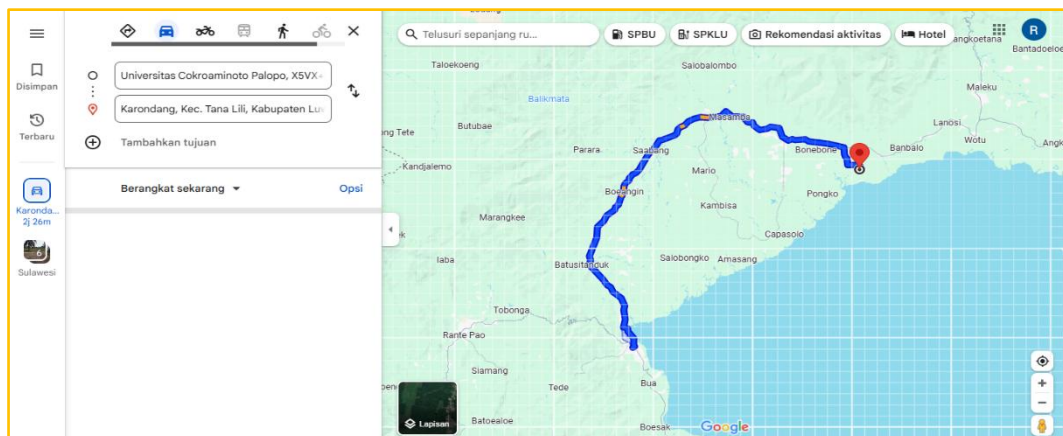
Microsoft word adalah salah satu dari sistem perangkat lunak yang digunakan untuk mengolah data serta memiliki antarmuka yang dapat dipahami oleh penggunanya (Amerza, 2023). Menguasai microsoft office word termasuk salah satu skill penting yang

harus dimiliki oleh siswa di era digital. Saat ini, mulai dari kegiatan belajar-mengajar sudah di dominasi dengan penggunaan aplikasi tersebut.

UPT SDN 232 Karondang merupakan salah satu institusi pendidikan yang berlokasi di Kabupaten Luwu Utara, Sulawesi Selatan. Sebagai lembaga pendidikan formal, sekolah ini memiliki peran penting dalam mencetak generasi muda yang berilmu, berakarakter, dan siap menghadapi tantangan masa depan. Dengan lingkungan kondusif serta tenaga pendidikan yang profesional, Sekolah Negeri 232 Karondang berkomitmen untuk memberikan pendidikan berkualitas bagi peserta didik. Dalam beberapa tahun terakhir, sekolah ini terus mengalami perkembangan, baik dari segi fasilitas, kurikulum, maupun prestasi akademik dan non-akademik. Dukungan dari pemerintah daerah, tenaga pendidik, serta masyarakat sekitar turut berkontribusi dalam menciptakan lingkungan belajar yang nyaman dan inspiratif bagi siswa. Namun, di tengah perkembangan tersebut, terdapat permasalahan terkait dengan kurangnya keterampilan dasar siswa dalam menggunakan perangkat lunak pengolah kata, seperti Microsoft Word. Banyak murid yang masih kesulitan dalam mengoperasikan program ini, yang merupakan alat penting dalam menunjang kegiatan akademik mereka. Hal ini menjadi tantangan yang perlu segera diatasi agar siswa dapat lebih siap menghadapi tantangan digital dan teknologi di masa depan.

Metode Pelaksanaan

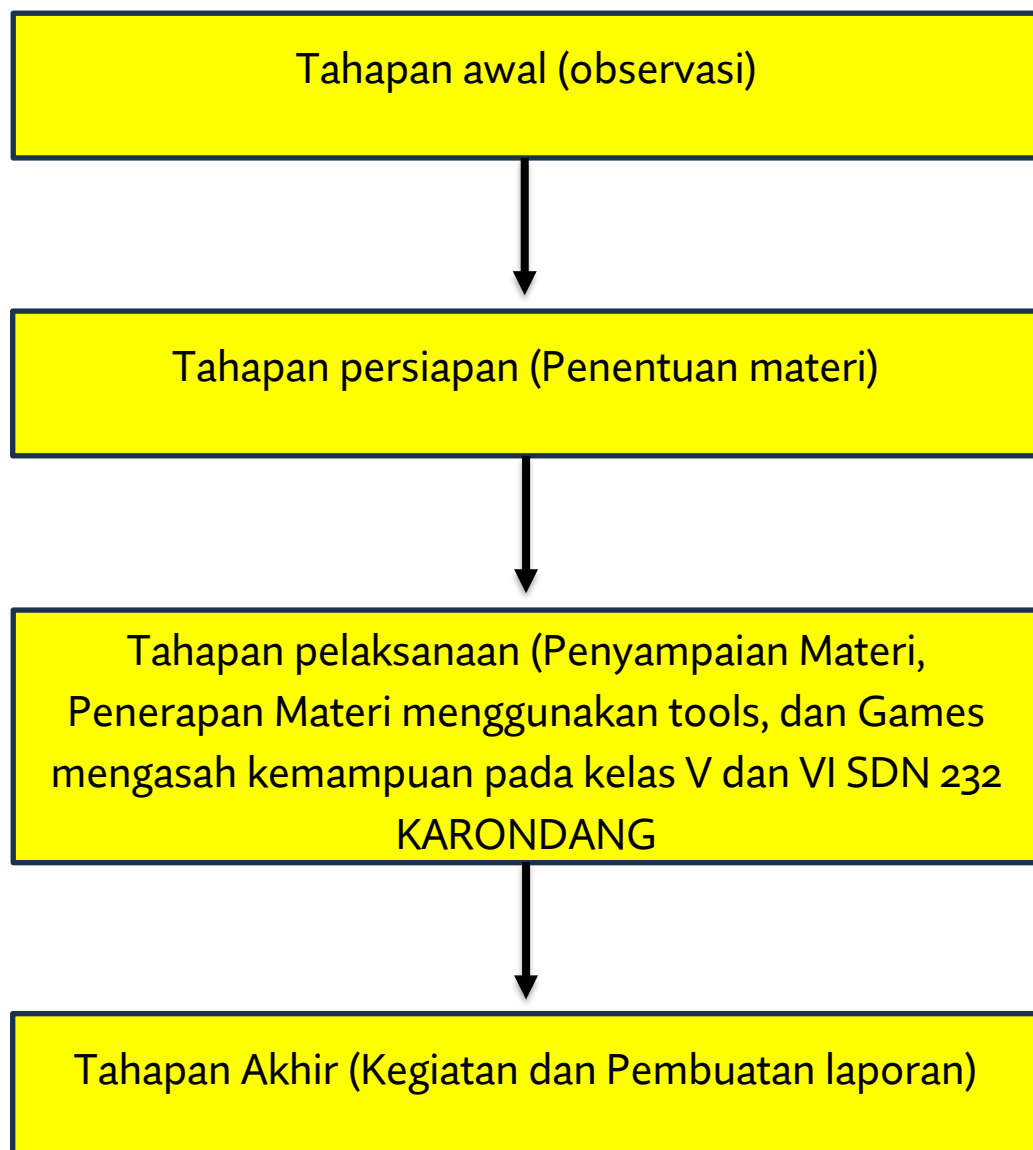
Pengabdian Kepada Masyarakat ini dilaksanakan di Desa Karondang Kecamatan Tanalili Kabupaten Luwu Utara. Waktu pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat ini adalah 3 hari yaitu Sabtu-Selasa Februari 2025.



Gambar 1. Jarak ke lokasi pelaksanaan PKM

Mitra dalam kegiatan ini adalah siswa UPT SDN 232 Karondang, Kecamatan Tana Lili, Kabupaten Luwu Utara, Provinsi Sulawesi Selatan. Mitra terpilih berdasarkan observasi awal yang mempertimbangkan kebutuhan serta potensi sekolah, terutama di kalangan siswa kelas 5 dan 6 yang membutuhkan penguatan keterampilan dasar komputer. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan melalui beberapa tahapan, yaitu: 1) Tahap awal, dimulai dengan survei ke sekolah untuk menentukan mitra berdasarkan pertimbangan letak geografis dan kebutuhan sekolah, khususnya untuk

siswa kelas 5 yang membutuhkan keterampilan dasar dalam pengolahan kata; 2) Tahap persiapan, dimulai dengan menentukan materi-materi yang akan diajarkan terkait Microsoft Word, kemudian mengumpulkan atau membuat bahan pelatihan yang sesuai dengan tingkat pemahaman siswa; 3) Tahap pelaksanaan, kegiatan dilaksanakan dengan model pembelajaran kooperatif, menggunakan metode ceramah dan tanya jawab dengan siswa terkait pembelajaran Microsoft Word, serta melatih siswa untuk memahami dasar-dasar mengetik dan mengolah teks menggunakan program tersebut; 4) Tahap akhir, dilaksanakan dengan pembuatan laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang mencakup seluruh rangkaian pelatihan Microsoft Word dan evaluasi dari hasil yang dicapai selama kegiatan. Pelaksanaan program ini diharapkan dapat memberikan dampak positif dalam meningkatkan keterampilan teknologi siswa di UPT SDN 232 Karondang.



Gambar 2. Tahapan pelaksanaan kegiatan

Indikator dalam program PKM ini, adalah: 1) Mitra mampu memahami dan bisa menggunakan tools yang ada di ms word, 2) Mitra mampu menggunakan tools dengan benar, dan 3) Meningkatkan kemampuan siswa dalam mengetik menggunakan software

ms word. Evaluasi untuk mengukur indikator keberhasilan, yaitu: 1) diadakannya praktik menggunakan MS Word di kelas V & VI UPT SDN 232 Karondang Luwu Utara.

Hasil dan Pembahasan

Kegiatan PKM (Pengabdian kepada masyarakat) yang dilaksanakan selama 3 hari ini berlangsung dengan lancar. Pemilihan materi dan praktek di sesuaikan dengan bidang keahlian mahasiswa dan tempat dilaksanakan PKM. Pemahaman pemateri terhadap microsos word membuat siswa mampu memahami pemaparan dari pemateri. Ditandai dengan adanya antusiasnya dari para siswa selama kegiatan pelatihan Microsoft Word.



Gambar 3. *Penyampaian materi Microsoft Word*

Tim pelaksana menyampaikan arahan kepada siswa kelas VI UPT SDN 232 Karondang di bagi menjadi 5 kelompok. Kegiatan ini berlangsung dengan lancar semua siswa semangat. Penyampaian materi di selingi dengan ice breaking .



Gambar 4. *Latihan praktik tools, membuat tabel, mewarnai teks dan mengubah ukuran teks*

Kegiatan PKM di akhiri dengan kegiatan foto bersama setelah semua rangkaian proses penerapan tranformasi digital yaitu pelatihan Microsoft Word.



Gambar 5. Foto bersama tim dan murid pelatihan kegiatan Microsoft Word

Kesimpulan

Berdasarkan hasil dan pembahasan kegiatan, dapat disimpulkan bahwa siswa mampu memahami dasar-dasar penggunaan Ms Word. Penggunaan Ms Word diharapkan dapat memberikan manfaat dalam meningkatkan keterampilan literasi digital siswa, mendukung proses pembelajaran dan membantu pengenalan aplikasi di era digital. Ms Word memungkinkan siswa untuk menulis, mengedit dan memformat dokumen dengan lebih mudah, serta dapat meningkatkan kemampuan mengetik mereka. Ms Word membuat materi pembelajaran yang lebih menarik dan interaktif untuk memberikan pelatihan yang tepat kepada siswa. Dengan pemanfaatan yang tepat, Ms Word dapat menjadi alat yang efektif dalam mendukung perkembangan keterampilan akademik dan teknologi siswa ditingkat sekolah dasar.

Ucapan Terimakasih

Ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kami sampaikan kepada Perguruan Tinggi Universitas Cokroaminoto Palopo yang telah memberikan dukungan dan kesempatan kepada mahasiswa KKN-T tahun 2025 untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, sehingga kegiatan pelatihan ini bisa terlaksana. Selain itu, penulis juga mengucapkan terima kasih kepada pihak sekolah UPT SDN 232 Karondang yang telah memberikan izin serta kesempatan melakukan kegiatan di sekolah tersebut serta seluruh siswa yang telah berpartisipasi dan memberikan kontribusi dalam terlaksananya kegiatan ini.

Referensi

- Ahyani, E., & Duhani, E. M. (2024). Transformasi Digital dalam Manajemen Perkantoran Pendidikan: Sebuah Kajian Literatur. *Jurnal Visionary : Penelitian dan Pengembangan Dibidang Administrasi Pendidikan*, 12(1), 205. <https://doi.org/10.33394/vis.v12i1.10785>
- Amerza, R., Edhar, Z., Kusmiarti, R., Krisnando, G., Sadjijo, P., & Ibrahim, A. (2023). *Pengenalan Komputer dan Pelatihan Dasar Microsoft Office Word Untuk Anak*

- Pesantren Modern Daarul Iman Sukajaya. *Jurnal Pengabdian Kolaborasi Dan Inovasi IPTEKS*, 1(3), 199–206. <https://doi.org/10.59407/jpki2.v1i3.34>
- Asy'hary, A., Arsyad, J., Sulisty, L., Rahayu, W., & Fatmawati, E. (2023). Upaya Peningkatan Literasi Digital Masyarakat Melalui Program Pelatihan Komputer di Desa Terpencil. *Communnity Development Journal*, 4(1), 654–661.
- Fajriyah, R. Z., & Prastowo, A. (2022). Implementasi Pembelajaran TIK dengan Penggunaan Microsoft Word Untuk Kemampuan Literasi Digital Siswa Kelas IV SD Islam Terpadu. *Jurnal Ilmiah Mandala Education*, 8(1), 577–584. <https://doi.org/10.58258/jime.v8i1.2727>
- Haris Budiman. (2020). Peran Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Pendidikan. *Al-Tadzkiyyah: Jurnal Pendidikan Islam*, 8(1), 31–43.
- Salam, A., & Iqbal, T. (2020). IbM Pelatihan Microsoft Office dalam Rangka Membentuk Masyarakat Yang Profesional. *Jurnal Pengabdian Nasional (JPN) Indonesia*, 1(1), 10–15. <https://doi.org/10.35870/jpni.v1i1.2>
- Santi, I. H., Astutik, R., Kusna, A. H., Permatasari, F., Putri, S. A. P., Adani, S. S., & Sugiarti, A. (2023). Pelatihan Teknologi Informasi Microsoft Word di UPT SDN Pandanarum 01 Kecamatan Sutojayan. *Jurnal Pengabdian Masyarakat - Teknologi Digital Indonesia.*, 2(2), 85. <https://doi.org/10.26798/jpm.v2i2.1111>
- Widya Utami, N., & Luh Putu Ning Septyarini Putri Astawa Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Primakara, N. (2020). Pelatihan Keterampilan Dasar Komputer dan Teknologi Informasi Bagi Siswa Sekolah Dasar Di Sd Negeri 2 Tibubeneng. *Jurnal Pelayanan dan Pengabdian Masyarakat (PAMAS)*, 4(1), 38–45. <http://ejournal.urindo.ac.id/index.php/PAMAS>