

Pelatihan Penggunaan Ms. Office Bagi Mahasiswa Tingkat Akhir (Pemuda ANGKEMI) di Kota Ambon, Maluku

Goldy Valendria Nivaan¹, Reynaldi Siwalette^{2*}

¹⁻² Universitas Kristen Indonesia Maluku

* reynaldisiwalette@gmail.com

Abstrak

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini beranjak dari kesadaran akan kurang optimalnya kemampuan para pemuda perkumpulan ANGKEMI di Kota Ambon dalam menyelesaikan proses akademik. Tujuan kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kemampuan para pemuda ANGKEMI khususnya mahasiswa tingkat akhir dalam memahami fitur-fitur Ms. Office sehingga dapat diterapkan dalam pengembangan diri dan karir mereka ke depan. Kegiatan ini terdiri dari tiga tahapan penting yaitu tahap persiapan, tahap pelaksanaan, dan tahap evaluasi. Pelaksanaan kegiatan dilakukan selama dua hari dengan jumlah peserta 20 orang. Pelatihan optimalisasi penggunaan Ms. Office yang dilakukan selama dua hari memperlihatkan adanya peningkatan kemampuan para peserta dalam mengoperasikan dan menggunakan fitur-fitur yang tersedia pada Ms. Office Word maupun Excel. Secara keseluruhan, pelatihan ini berjalan dengan sangat baik dan berdampak positif ditandai dengan antusiasme peserta dalam mengikuti kegiatan PKM serta hasil yang ditunjukkan.

Kata Kunci: *pelatihan, optimalisasi, Ms. Office, Angkemi, Ambon*

Pendahuluan

Perkembangan teknologi yang berkembang pesat memiliki pengaruh yang signifikan terhadap pribadi maupun komunitas, meliputi seluruh aktivitas, kehidupan, cara belajar maupun cara berpikir (Fahrozi, Rustam, & Ikorasaki 2022). Hal ini tak terlepas bagi pemuda dalam komunitas, terkhusus bagi mahasiswa yang diharuskan untuk mampu memanfaatkan perkembangan teknologi dan perubahannya dalam mempersiapkan diri di dunia kerja (Alimudin, Yuliati, & Nugraha 2019).

ANGKEMI merupakan sebuah komunitas (perkumpulan) bagi pemuda khususnya mahasiswa yang merantau dan menempuh Pendidikan di luar Desa Layeni. Desa Layeni terletak di Kecamatan Teon Nila Serua, Kabupaten Maluku Tengah, Provinsi Maluku. ANGKEMI (Angkatan Anak Muda Layeni) terbentuk atas rasa solidaritas anak negeri yang ingin agar persaudaraan dan rasa cinta antar sesama anak negeri di tanah rantau tetap terjaga.

Berdasarkan diskusi bersama yang dilakukan secara daring dengan para pemuda ANGKEMI, ditemukan bahwa sebagian besar pemuda angkemi yang berkuliah di Kota

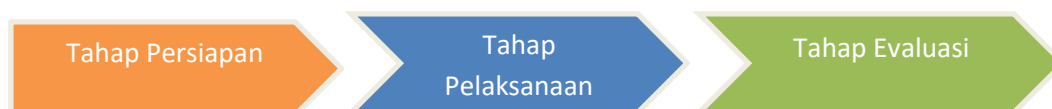
Ambon khususnya mahasiswa tingkat akhir masih kesulitan dalam mengerjakan tugas akhir/skripsi. Salah satu penyebabnya adalah masih belum optimalnya pemahaman dalam memanfaatkan teknologi dalam hal ini *Ms. Office (Word & Excel)* yang adalah salah satu alat bantu untuk melakukan penulisan maupun penelitian guna penyelesaian tugas akhir mereka. Aplikasi *Ms. Office* ini berguna bukan hanya bagi para pelajar dan mahasiswa tetapi juga guru, dosen dan pekerja kantoran lainnya yang tentu saja dalam administrasi dan tugas-tugasnya dapat lebih cepat terselesaikan dengan adanya penguasaan dan pemanfaatan yang optimal terhadap fungsi dan fitur-fitur yang ada pada aplikasi ini. (Husadha et al. 2021; Fitriani et al., 2023).

Berdasarkan hal tersebut, tim pengabdian mengusulkan kegiatan pelatihan optimalisasi *Ms. Office* bagi pemuda ANGKEMI khususnya mahasiswa tingkat akhir dengan output dari kegiatan tersebut berupa para pemuda perkumpulan ini mahir menggunakan *Ms. Office* untuk dapat dikembangkan dan dimanfaatkan dalam penulisan skripsi/tugas akhir serta penelitian yang mendukungnya. Tujuan kegiatan ini adalah untuk meningkatkan kemampuan para pemuda ANGKEMI khususnya mahasiswa tingkat akhir dalam memahami fitur-fitur *Ms. Office* sehingga dapat diterapkan dalam pengembangan diri dan karir mereka kedepan terlebih khusus dalam penyelesaian studi pada masing-masing Universitas tempat mereka menempuh Pendidikan.

Metode Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan pelatihan *Ms. Office* yang diikuti oleh 20 orang mahasiswa (pemuda ANGKEMI) dilaksanakan selama dua hari pada tanggal 10–11 Oktober 2022 oleh tim pengabdian. Hari pertama merupakan pelatihan *Ms. Excel* yang selanjutnya diikuti oleh pelatihan *Ms. Word* pada hari kedua. Sementara itu, karena keterbatasan perangkat komputer dan laptop yang dimiliki, maka dalam kegiatan ini para peserta menggunakan komputer yang tersedia pada Laboratorium Komputer Fakultas Ilmu Komputer Universitas Kristen Indonesia Maluku (UKIM).

Metode pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan terbagi dalam tiga (3) tahapan sebagai berikut:



Gambar 1. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Tahap Persiapan

Tahapan ini meliputi koordinasi dengan mitra, perumusan masalah dan solusi serta menyepakati waktu pelaksanaan kegiatan. Dalam tahapan ini, tim pengabdian melakukan koordinasi dengan ketua perkumpulan pemuda ANGKEMI. Selanjutnya, diskusi dilakukan bersama para pemuda / mahasiswa secara daring dalam merumuskan masalah dan solusi yang diperlukan.

Tahap Pelaksanaan

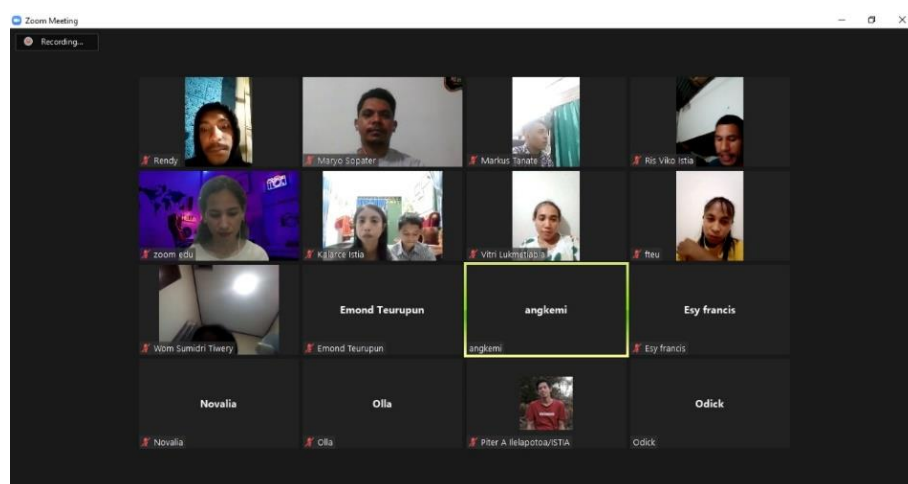
Pelaksanaan kegiatan PkM ini difokuskan pada pemuda (mahasiswa) tingkat akhir yang menempuh pendidikan S1 diberbagai universitas yang ada di Kota Ambon. Kegiatan pelatihan menggunakan metode ceramah, praktik, dan tanya jawab. Sebelum praktikum dilakukan, para peserta terlebih dahulu diberikan modul pelatihan yang digunakan sebagai alat bantu agar dapat lebih memahami materi yang dipaparkan oleh tim pengabdian. Pada tahap ini, narasumber memaparkan materi yang telah dipersiapkan melalui LCD Projector, selanjutnya diikuti dengan diskusi dan tanya jawab. Setelah para peserta memahami materi dengan baik, sesi praktikum pun dimulai. Pada sesi ini juga diberikan latihan sederhana yang harus diselesaikan para peserta kegiatan.

Tahap Evaluasi

Setelah kegiatan pelatihan selesai, tahap terakhir yang dilakukan adalah evaluasi untuk mengetahui pemahaman para peserta dalam penerapan Ms Office terutama dalam pengembangan segala fitur yang dapat digunakan dalam menyelesaikan skripsi / tugas akhir dan penelitiannya. Tahap evaluasi dilakukan dengan memberikan kesempatan bagi para peserta untuk melakukan presentasi dari hasil diskusi dan praktik pemanfaatan Ms. Office bagi penyelesaian penelitian dan karya ilmiah.

Hasil dan Pembahasan

Hasil kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam hal ini pelatihan optimalisasi penggunaan Ms. Office yang dilakukan selama dua hari memperlihatkan adanya peningkatan kemampuan para peserta dalam mengoperasikan dan menggunakan fitur – fitur yang tersedia pada Ms. Office Word maupun Excel. Sebelum kegiatan PkM dimulai, salah satu tim pengabdian telah melakukan diskusi awal secara daring bersama ketua dan para pemuda anggota komunitas terkait masalah dan solusi untuk capaian kegiatan ini.



Gambar 2. Diskusi awal bersama para pemuda ANGKEMI terkait kegiatan PkM

Kegiatan ini pelatihan sesi pertama diawali dengan registrasi dan pengisian absen peserta pada pukul 09.00 WIT. Pada sesi pertama, materi yang disampaikan meliputi

pengenalan program Ms. Excel dan fitur yang tersedia, fungsi logika, penggunaan rumus dalam perhitungan dan pembuatan data statistik, table, grafik, serta filter data.



Gambar 3. Kegiatan Pelatihan Penggunaan Ms. Office

Peserta diberikan modul pelatihan yang disertai gambar dan penjelasan sehingga memudahkan peserta dalam melakukan praktikum dan memahami materi yang dipaparkan oleh narasumber. Pada sesi hari kedua, pelatihan Ms. Word materi terkait optimalisasi penggunaan fitur yang ada. Sesi diskusi dan tanya jawab pun dilakukan untuk mendalami pemahaman peserta pada materi yang telah disampaikan. Dalam diskusi ini, mayoritas peserta bertanya mengenai menu dan fitur – fitur yang tersedia pada Ms. Word. Dibandingkan dengan Ms. Excel, hanya sebagian kecil peserta yang menanyakan terkait pengolahan dan filtering data.

Untuk melihat kemajuan peserta dalam pelatihan evaluasi keberhasilan dilakukan di hari kedua ini. Peserta diberikan latihan untuk dikerjakan pada PC masing – masing. Selain itu, presentasi hasil diskusi dan praktik dari peserta berupa pembuatan laporan penelitian karya ilmiah dimulai dari cover, kata pengantar, daftar isi, isi penelitian, dan daftar pustaka serta lampiran – lampiran memperlihatkan peningkatan kemampuan yang baik dalam penggunaan Ms. Office setelah kegiatan pelatihan dilakukan. Kegiatan penutupan berupa ucapan terimakasih serta saran kegiatan kedepan. Para peserta berharap pelatihan yang dilakukan tidak hanya terbatas pada aplikasi Ms. Office saja tetapi juga aplikasi pendukung penelitian dan penulisan karya ilmiah lainnya oleh tim pengabdian.

Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan pelatihan penggunaan Ms. Office bagi mahasiswa tingkat akhir persekutuan pemuda ANGKEMI berjalan dengan sangat baik dan mendapat respon positif. Berdasarkan hasil kegiatan yang dilaksanakan, kemampuan para peserta dalam menggunakan Ms. Office meningkat dengan baik sehingga pembuatan laporan karya ilmiah (skripsi / tugas akhir) dapat terlihat hasilnya.

Adapun saran yang diberikan oleh peserta bagi kegiatan pelatihan kedepan guna penyelesaian karya ilmiah, tidak hanya terbatas pada optimalisasi keterampilan menggunakan Ms. Office tetapi juga pelatihan aplikasi pendukung penelitian lain seperti Mendeley ataupun fasilitas teknologi lain yang memudahkan bagi penyelesaian proses akademik.

Ucapan Terimakasih

Tim Pengabdian kepada Masyarakat mengucapkan banyak terima kasih kepada Universitas Kristen Indonesia Maluku atas dukungan dan bantuannya dalam terselenggaranya kegiatan ini dengan baik.

Referensi

- Alimudin, E., Yulianti, T., & Nugraha, N. B. (2019). Pelatihan Media Pembelajaran Dengan Ms. Office Power Point Bagi Guru SMA IT Plus BAZMA Brilliant Dumai. *Madani: Indonesian Journal of Civil Society*, 1(1), 11–16.
<https://doi.org/10.35970/madani.v1i1.28>
- Husadha, C., Hidayat, W. W., Suryati, A., Prasetyo, E. T., Istianingsih, I., & Meutia, K. I. (2021). Sosialisasi Pemanfaatan Ms. Office, Internet, dan Penggunaan Mendeley Untuk Merancang Penelitian Bagi Mahasiswa STT Duta Bangsa Cikarang-Bekasi. *Jurnal Abdimas Ekonomi dan Bisnis (JAMEB)*, 1(1), 22–27.
- Fahrozi, W., Rustam, M. T., & Ikorasaki, F. (2022). Pelatihan Penggunaan Aplikasi Whatsapp Gateway Sebagai Media Presensi Siswa Pada SMK Kesehatan Imelda Medan. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Berkarya*, 1(2), 51–57. Retrieved from <https://azramedia-indonesia.azramediaindonesia.com/index.php/abdimasberkarya/article/view/159>
- Fitriani, N., Ardian, A., Sari, D. M., Mislinawati, M., Eriva, C. Y., Abthahi, M., & Hilmi, H. (2023). Pelatihan Ms Office Dalam Peningkatan Keterampilan Guru SD dan SMP. *Literasi: Jurnal Pengabdian Masyarakat Dan Inovasi*, 3(1), 270-275.
<https://doi.org/10.58466/literasi.v3i1.939>